Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра филологии

Паспорт экзамена

по дисциплине «Документная лингвистика и деловая коммуникация», 8 семестр

1. Методика оценки

Экзамен проводится в форме письменного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среда НГТУ (http:// www.nstu.ru/sveden/eos).

Тестовые задания охватывают все содержание «Документная лингвистика и деловая коммуникация»

Тест состоит из 40 вопросов различного вида и позволяет проверить уровень сформированности компетенций и соотнесенных с ними индикаторов, закрепленных за дисциплиной «Документная лингвистика и деловая коммуникация»

2. Уровни освоения компетенций и критерии оценки

Выполнение теста засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент правильно ответил на все вопросы теста, знает определения всех понятий, продемонстрировал способность безошибочно устанавливать последовательность и соответствие между процессами и явлениями, выявлять проблемы, предлагать механизмы их решения, представляет количественные и качественные характеристики определенных процессов и не допускает ошибок в письменном деловом документе. Компетенции и соотнесенные с ними индикаторы, закрепленные за дисциплиной, сформированы в полном объеме. Оценка составляет *от* 35 *до* 40 *баллов.*

Выполнение теста засчитывается на **базовом** уровне, если студент правильно ответил на ⅔ вопросов теста, знает определения основных понятий, продемонстрировал способность устанавливать последовательность и соответствие между процессами и явлениями в письменной деловой коммуникации, не допускает существенных ошибок при решении тестовых заданий. Компетенции и соотнесенные с ними индикаторы, закрепленные за дисциплиной, содержат несущественные пробелы и сформированы на базовом уровне. Оценка составляет *от 30 до 35 баллов.*

Выполнение теста засчитывается на **пороговом** уровне, если студент правильно ответил от ½ до ⅔ вопросов теста, знает определения основных понятий, продемонстрировал способность устанавливать последовательность и соответствие между процессами и явлениями в письменной деловой коммуникации. Компетенции и соотнесенные с ними индикаторы, закрепленные за дисциплиной, содержат пробелы и сформированы на пороговом уровне. Оценка составляет *от* 20 *до 30 баллов.*

Выполнение теста считается **неудовлетворительным**, если студент правильно ответил менее чем на половину вопросов теста, не знает определений понятий, не продемонстрировал способность устанавливать последовательность и соответствие между процессами и явлениями в письменной деловой коммуникацииКомпетенции и соотнесенные с ними индикаторы, закрепленные за дисциплиной, не сформированы. Оценка составляет *менее*20 *баллов.*

3. Шкала оценки

Экзамен считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям теста составляет от 20 до 40 баллов включительно. Сумма менее 20 баллов признается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации по дисциплине «Документная лингвистика и деловая коммуникация»

В общей оценке по дисциплине экзаменационные баллы учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, установленными в НГТУ.

4. Примерный тест для экзамена

Тест

по дисциплине «Документная лингвистика и деловая коммуникация»[1]

1. Документная лингвистика – это:

а) раздел науки о языке, исследующий языковые особенности в современной документации, состав знаковых средств, специфику их организации в документных текстах, закономерности создания документных текстов;

б) раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложения;

в) наука о сложных по составу языковых единицах, имеющих устойчивый характер.

2. Документный текст – это:

а) функционально, содержательно, структурно и нормативно завершенное речевое единство, являющееся основным компонентом документа.

б) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

в) зафиксированная на каком-либо материальном носителе человеческая мысль; в общем плане связная и полная последовательность символов.

3. Письмо-приглашение – это

а) письмо, повторно сообщающее о каком-либо факте. Такое письмо по лаконизму приближается к телеграмме.

б) письмо, подтверждающее факт отправки документов, участия и каком-либо мероприятии, и т.п.

в) такие письма адресуются конкретному лицу или нескольким лицам и служат основанием для их участия в коммуникации

1.Правильные ответы выделены жирным шрифтом